**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ATHANASE
M.R.C. DE TÉMISCOUATA**

Séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Athanase, tenue au lieu ordinaire des séances ce troisième jour de mars 2025, à 19 heures 30 minutes à laquelle sont présents : Madame Karole Thibault, Messieurs André St-Pierre, Denis Sansoucy, Claude Patry, Marcel Tringle et Denis Patry tous formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Mario Patry de même qu'en présence de la directrice générale et greffière-trésorière Madame Claudie Levasseur.

OUVERTURE

Le maire procède à l'ouverture de la séance par le mot de bienvenue aux membres du conseil et aux personnes présentes dans la salle.

2025-03-25 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Première période de questions
5. Réponses aux questions de la séance précédente
6. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025
7. Approbation des comptes / Février 2025
8. Correspondance
 - Directrice générale
 - Maire
9. Dépôt du document explicatif du budget 2025
10. Modification de la liste officielle des contribuables endettés envers la Municipalité déposée à la MRC de Témiscouata pour la vente en justice des immeubles pour non-paiement des taxes municipales pour les années 2023 et 2024
11. Rémunération du personnel électoral 2025
12. Dépôt d'une demande d'aide financière à la MRC de Témiscouata au fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie 2020-2025
13. Nomination de la nouvelle inspectrice en bâtiment et en environnement municipal de la Municipalité
14. Nomination de l'officier désigné pour l'application des règlements d'urbanisme suite à l'embauche d'une inspectrice en bâtiment et en environnement municipal
15. Nomination des personnes siégeant sur le comité consultatif d'urbanisme (CCU)
16. Appui – Demande du maintien des services d'urgence du CLSC de Pohénégamook
17. Rapport des élus

18. DIVERS
19. Deuxième période de questions
20. Clôture de la séance
21. Prochaine séance du conseil / **LUNDI LE 7 AVRIL 2025**

Il est proposé par le conseiller Monsieur Denis Patry et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour avec la mention que l'article *DIVERS* demeure ouvert.

2025-03-26 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 FÉVRIER 2025

Il est proposé par le conseiller Denis Sansoucy et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2025 tel que rédigé, puisque conforme aux délibérations.

2025-03-27 APPROBATION DES COMPTES / FÉVRIER 2025

Il est proposé par le conseiller Monsieur André St-Pierre et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil approuve et ratifie le paiement des dépenses effectuées au mois de février 2025 depuis la dernière séance du conseil en date du 3 février 2025 jusqu'à ce jour, totalisant la somme de trois cent cinquante-six mille deux cent quarante-trois dollars et quarante-huit sous (356 243,48 \$), soit une somme de quatre-vingt-seize mille six cent quatre-vingt-cinq dollars et soixante-et-trois sous (96 685,63 \$) pour la Municipalité, et de deux cent cinquante-neuf mille cinq cent cinquante-sept dollars et quatre-vingt-cinq sous (259 557,85 \$) pour le Centre communautaire, le tout tel que plus amplement décrit dans la liste déposée à cet effet dont les membres du conseil ont pris connaissance, et conservée aux archives de la Municipalité.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je soussignée, Claudie Levasseur, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Athanase certifie, par les présentes, que les crédits budgétaires sont disponibles pour lesdites dépenses encourues depuis la dernière séance du conseil en date du 3 février 2025 jusqu'à ce jour.

Donné à Saint-Athanase, ce 3 mars 2025.

Claudie Levasseur
Directrice générale et greffière-trésorière

CORRESPONDANCE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

- Aucune correspondance reçue au cours du dernier mois.

CORRESPONDANCE DU MAIRE

- Aucune correspondance reçue au cours du dernier mois.

2025-03-28 DÉPOT ET ADOPTION DU DOCUMENT EXPLICATIF DU BUDGET 2025

ATTENDU QUE la directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité a déposé le document explicatif du budget 2025;

ATTENDU QUE les membres de ce conseil ont pris connaissance du document et s'en disent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Madame Karole Thibault et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil prend acte du dépôt du document explicatif du budget 2025;

QUE ce conseil adopte ledit rapport tel que déposé;

QUE ce rapport soit conservé aux archives de la Municipalité.

2025-03-29 MODIFICATION DE LA LISTE OFFICIELLE DES CONTRIBUABLES ENDETTÉS ENVERS LA MUNICIPALITÉ DÉPOSÉE À LA MRC DE TÉMISCOUATA POUR LA VENTE EN JUSTICE DES IMMEUBLES POUR NON-PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES POUR LES ANNÉES 2023 ET 2024

ATTENDU QUE deux propriétaires figurant sur la liste officielle des contribuables endettés envers la Municipalité déposée à la MRC de Témiscouata pour la vente en justice des immeubles pour non-paiement des taxes municipales pour les années 2023 et 2024 ont pris entente avec la Municipalité;

ATTENDU QUE les deux propriétaires ont signé une reconnaissance de dette et une renonciation à la prescription prévue;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur Claude Patry et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE ce conseil accepte les ententes signées par les propriétaires;

QUE le conseil demande à la directrice générale de faire la rectification sur la liste envoyée à la MRC de Témiscouata des contribuables endettés envers la Municipalité pour non-paiement des taxes municipales pour les années 2023 et 2024 pour enlever les deux propriétaires.

2025-03-30 RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL 2025

ATTENDU QUE des élections municipales générales se tiendront dans les villes et les municipalités locales de la province le 2 novembre 2025;

ATTENDU QUE la rémunération minimale pour le personnel électoral est fixée par le *Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux* (RLRQ, c. E-2.2, r. 2);

ATTENDU QU'un avis d'indexation du tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux pour l'exercice financier 2025 a été publié dans la *Gazette officielle du Québec, Partie 1*, le 28 décembre 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur André St-Pierre et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Municipalité adopte la grille de rémunération ci-jointe pour les salaires versés au personnel électoral lors d'une élection municipale :

Président d'élection	
Confection et révision de la liste électorale :	671 \$
Jour de vote par anticipation :	447 \$
Jour du scrutin :	671 \$
TOTAL :	1 789 \$

Secrétaire d'élection	
75% de la rémunération totale du président d'élection :	1 342 \$

Personnel affecté à la commission de révision	
Président :	22.05 \$ / hre
Secrétaire :	22.05 \$ / hre
Agent réviseur :	18.90 \$ / hre

Personnel affecté au scrutin	
Scrutateur :	19.69 \$ / hre
Secrétaire du bureau de vote :	18.90 \$ / hre
Préposé au maintien de l'ordre :	19.69 \$ / hre

Président et membre de la table de vérification de l'identité des électeurs :	15.75 \$ / hre
---	----------------

Autres frais	
Présence à une séance de formation (sauf le président et le secrétaire d'élection) :	40.00 \$
Allocation de dépense automobile (sur autorisation du président d'élection) :	0.45 \$ / km
Allocation de repas (sur autorisation du président d'élection) :	Frais raisonnables, incluant taxes et pourboires, sur présentation de facture

Cumul de fonctions
Le cumul de fonctions simultanées donne droit seulement à la rémunération la plus élevée.

Rémunération autre
S'il n'y a aucune rémunération qui a été établie pour une fonction donnée, celle-ci est fixée par le président d'élection et ne peut être inférieure au salaire minimum alors en vigueur.

Indexation
Tous les montants forfaitaires seront indexés annuellement selon l'indice des prix à la consommation (IPC) établi par Statistiques Canada, et ne peuvent être inférieurs à ceux fixés par le <i>Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux</i> (RLRQ, c. E-2.2, r. 2).

Pouvoir d'engager du président d'élection
Le président d'élection est la seule personne responsable de l'embauche pour le personnel électoral, qu'il soit salarié ou non de la Municipalité.

QUE cette résolution abroge à toutes fins que de droit toute autre résolution relative à l'établissement de la rémunération du personnel électoral adoptée antérieurement.

2025-03-31 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA MRC DE TÉMISCOUATA AU FONDS DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE 2020-2025

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Athanase est présentement dans un projet de construction d'un nouveau Centre communautaire;

ATTENDU QUE la Municipalité doit penser à l'ameublement qu'il contiendra et pourvoir aux dépenses liées à celui-ci;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur Denis Sansoucy et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil de la Municipalité de Saint-Athanase autorise la directrice générale, Madame Claudie Levasseur, à déposer au nom de la Municipalité le formulaire de présentation d'aide financière du Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie 2020-2025 à la MRC de Témiscouata.

**2025-03-32 NOMINATION DE LA NOUVELLE INSPECTRICE
EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT
MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ**

ATTENDU QU'il a été convenu par la Municipalité et la ville de Pohénégamook de se partager les services d'un urbaniste ;

ATTENDU QUE la Municipalité et la ville de Pohénégamook ont formulé une demande d'aide financière au MAMH dans le cadre du Volet 4 – Soutien à la coopération intermunicipale du Fonds Régions et Ruralité ;

ATTENDU QUE l'aide financière demandée a été accordée par le MAMH et que cette aide s'élève à 70% des coûts reliés au poste d'urbaniste pour les deux Municipalités ;

ATTENDU QUE la ville de Pohénégamook a procédé à l'embauche de Madame Érika Morin-Bérubé à titre d'inspectrice en bâtiment et en environnement dans une résolution adoptée lors de la séance de son conseil le 3 février 2025 ;

ATTENDU QUE l'entente entre la Municipalité et la ville de Pohénégamook prévoit que l'inspectrice en bâtiment et en environnement sera affectée aux besoins de la Municipalité de Saint-Athanase une journée par semaine ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur André St-Pierre et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la municipalité de Saint-Athanase prend acte de l'embauche de Madame Érika Morin-Bérubé à titre d'inspectrice en bâtiment et en environnement pour la Municipalité ;

QUE Madame Morin-Bérubé exercera ses fonctions pour une période de 7 h 00 par semaine sur place au bureau municipal ;

QU'une évaluation périodique des services offerts par la candidate sera réalisée selon des modalités à être définies par la ville de Pohénégamook et la municipalité de Saint-Athanase.

2025-03-33 NOMINATION DE L'OFFICIER DÉSIGNÉ POUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS D'URBANISME SUITE À L'EMBAUCHE D'UN INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT MUNICIPAL

ATTENDU QUE la Municipalité était en processus de recrutement pour combler le poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement;

ATTENDU QUE suite à une rencontre d'embauche la Municipalité a choisi une nouvelle inspectrice en bâtiment et en environnement municipal;

ATTENDU QUE la nouvelle inspectrice, Madame Morin-Bérubé, entre en fonction le 5 mars 2025 à Saint-Athanase;

ATTENDU QUE la Municipalité doit changer le responsable de l'application de ses règlements d'urbanisme par celui de son inspecteur;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur Denis Patry et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil désigne Madame Érika Morin-Bérubé, inspectrice en bâtiment et en environnement municipal, pour l'application des règlements suivants :

- Le règlement de zonage (R 156-2014)
- Le règlement de lotissement (R 157-2014)
- Le règlement de construction (R 158-2014)
- Le règlement sur les permis et certificats (R 159-2014)
- Le règlement sur les dérogations mineures (R 160-2014)
- Le règlement portant sur la démolition des immeubles (R 215-2022)
- Le règlement régissant la garde et l'élevage de poules pondeuses (R 200-2020)
- Le règlement régissant le lavage de bateau (R 224-2024)

QUE le conseil désigne également Madame Claudie Levasseur, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité pour l'application de ces mêmes règlements en cas d'incapacité d'agir de Madame Morin-Bérubé.

2025-03-34 NOMINATION DES PERSONNES SIÉGEANT SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)

ATTENDU QU'une nouvelle inspectrice en bâtiment et en environnement, Madame Érika Morin-Bérubé entre en poste le 5 mars 2025 à la municipalité de Saint-Athanase;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur André St-Pierre et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE les personnes suivantes soient nommées pour siéger sur le comité consultatif d'urbanisme (CCU) :

- **Membres permanents**

Claudie Levasseur, directrice générale et greffière-trésorière

Érika Morin-Bérubé, inspectrice en bâtiment et en environnement

- **Membres non permanents**

Claude Patry, conseiller

Mario Guay, membre de la communauté

Linda Morin, membre de la communauté

2025-03-35 APPUI – DEMANDE DU MAINTIEN DES SERVICES D'URGENCE DU CLSC DE POHÉNÉGAMOOK

CONSIDÉRANT QUE l'Alliance du personnel professionnel et technique de la santé et des services sociaux (APTS) a exprimé, dans son communiqué du 10 février 2025, de vives préoccupations quant à la décision du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) du Bas-Saint-Laurent de réduire les heures d'ouverture du laboratoire au CLSC de Pohénégamook en raison d'une pénurie de technologistes médicaux;

CONSIDÉRANT QUE cette situation soulève de fortes inquiétudes au sein de la population locale et régionale quant à l'accessibilité et à la continuité des soins de santé d'urgence à proximité;

CONSIDÉRANT QUE l'urgence de Pohénégamook, disponible 24h/24, joue un rôle crucial dans la santé et la sécurité de la population, étant l'un des seuls points de services de ce type dans la région;

CONSIDÉRANT QUE la réduction des heures d'ouverture de l'urgence ou une diminution de l'offre de services actuelle obligerait la population locale et régionale à parcourir de longues distances pour se faire soigner, ce qui augmenterait drastiquement les risques pour leur santé lors des situations d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE la continuité des services d'urgence 24h/24 ainsi que le maintien d'une offre de services adéquate contribuent à la sécurité de

l'ensemble de la population, et qu'il est d'autant plus crucial de répondre aux besoins de santé des aînés et des clientèles vulnérables qui doivent pouvoir bénéficier d'un accès rapide aux soins en tout temps;

CONSIDÉRANT QU'une diminution de la couverture des services d'urgence à Pohénégamook entraînerait un effet domino en accentuant la pression sur les autres urgences du Bas-Saint-Laurent, ce qui fragiliserait l'ensemble du réseau de santé régional;

CONSIDÉRANT QUE la présence de services de santé de proximité est un facteur déterminant pour assurer une qualité de vie adéquate aux citoyens des régions, en garantissant leur accès à des soins d'urgence rapides et efficaces;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Monsieur Denis Patry et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la municipalité de Saint-Athanase appuie la démarche visant à maintenir les services d'urgence 24h/24 sans aucune réduction d'offre de services au CLSC de Pohénégamook, afin de garantir une couverture adéquate des soins de santé pour l'ensemble de la région;

QUE la municipalité de Saint-Athanase réaffirme l'importance de maintenir des services de proximité pour répondre aux besoins de la population locale et des communautés environnantes;

QUE la présente résolution soit transmise à la Ville de Pohénégamook afin de lui témoigner officiellement son soutien dans cette démarche et d'appuyer ses actions auprès des instances concernées.

RAPPORT DES ÉLUS

Monsieur André St-Pierre, conseiller, fait le compte-rendu d'une réunion à laquelle il a participé au cours des dernières semaines.

- Réunion de la Régie intermunicipale des déchets (RIDT) le 26 février 2025.

Les sujets suivants y ont notamment été discutés :

- Messieurs Claude H. Pelletier de Rivière-Bleue et Bernard Caron de Ville Dégelis ont respectivement été élus président et vice-président de la Régie intermunicipale des déchets le 26 février dernier ;
- La RIDT a réalisé un surplus de 231 796 \$ pour l'année financière de 2024 - Aucune mauvaise créance lors de cette période;
- La RIDT a choisi la compagnie d'assurance Promutuel pour assurer ses biens;
- Le calendrier (Aide-mémoire) pour la collecte des vidanges sera disponible au courant du mois de mars et sera distribué par la poste;

- Un camion de marque Chevrolet est sur le point d'être acquis et l'achat d'une remorque pour est mis en attente;
- La RIDT a fait l'acquisition d'une machine à pression correspondant le plus possible à leurs besoins pour nettoyer les bacs à compost. Le coût payé s'élève à 6 000 \$ taxes en sus;
- Les 2^{ième} bac et suivants seront identifiés au moyen d'autocollant au début juin 2025;
- 68% du budget de la RIDT est utilisé pour la manipulation et le traitement des déchets.

DIVERS

MOTION DE FÉLICITATIONS À MADELAINE BERNIER POUR SA PERFORMANCE AU SEIN DU CLUB D'ATHLÉTISME LES VAILLANTS

Il est proposé par tous les membres présents du conseil municipal de Saint-Athanase et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter la motion suivante :

MOTION EST DONNÉE :

QUE les membres du conseil de la municipalité de Saint-Athanase offrent ses plus joyeuses félicitations à Madeleine Bernier, pour sa performance de saut en longueur de 5m19 avec le Club d'athlétisme les Vaillants au PEPS de l'Université Laval qui lui a permis d'obtenir la médaille d'argent.

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

- Un citoyen était présent dans l'assistance.

Aucune question n'est formulée.

CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

A 20 heures 15 minutes tous les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, le président de l'assemblée Monsieur Mario Patry, déclare la séance close et lève l'assemblée.

.....
M. Mario Patry, maire

.....
Mme. Claudie Levasseur
Directrice générale et greffière-trésorière

Je, Mario Patry, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.